

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION :

Nom : ..... Prénom : .....  
Commune : .....

PARENTS

**Père** (ou tuteur) :

Nom :

Prénom :

Situation familiale : Marié ☐ Veuf ☐ Personne seule ☐ Divorcé ☐ Concubinage ☐

Adresse :

Code postal et commune :

Profession :

Employeur :

☎ domicile :

bureau :

portable :

Email :

Régime d'appartenance : *Cocher la case correspondante*

☐ régime général ou Mutualité Sociale Agricole

↳ **n° immatriculation :**

☐ autres régimes – Précisez :.

**Mère** (ou tutrice) :

Nom :

Prénom :

Situation familiale : Mariée ☐ Veuve ☐ Personne seule ☐ Divorcée ☐ Concubinage ☐

Adresse :

Code postal et commune :

Profession :

Employeur :

☎ domicile :

bureau :

portable :

Email :

Régime d'appartenance : *Cocher la case correspondante*

☐ régime général ou Mutualité Sociale Agricole

↳ **n° immatriculation :**

☐ autres régimes – Précisez :

**En cas de divorce ou séparation garde juridique de l'enfant confiée :**

(Cocher la case correspondante)

☐ aux deux parents

☐ \*à la mère

☐ \*au père

☐ autres :

(\*fournir obligatoirement une attestation ou une copie du jugement)

**Allocations familiales C. A. F.**

N° d'immatriculation C.A.F. :

Percevez- vous une prestation familiale versée par la **C.A.F. de l'Oise** ?

☐ Oui ☐ Non

Service Animation Loisirs CC2V  
9, rue du Maréchal Juin – BP 90063  
60777 Thourrotte cedex

Tél : 03.44.90.61.40 Fax : 03.44.96.31.01  
[pole@cc2v.fr](mailto:pole@cc2v.fr)

Axe 2 La CC2V se veut  
**SOLIDAIRE  
& CITOYENNE**



# ENFANT

Nom : Prénom :  
Date de naissance : Lieu de naissance : Sexe :

## Fiche sanitaire : (à remplir obligatoirement)

Médecin traitant : n° de tél. :

**Vaccinations (se référer au carnet de santé de l'enfant, si vous rencontrez des difficultés pour remplir le tableau ci-dessous, fournir une copie lisible du carnet de santé)**

<u>Vaccins</u>	<u>Dates des derniers rappels</u> (jours/mois/année)	<u>L'enfant a-t-il eu les maladies suivantes</u>	
<b>Diphtérie, tétanos, poliomyélite, coqueluche : DT POLIO</b>		Rubéole <input type="checkbox"/>	Angines <input type="checkbox"/>
		Coqueluche <input type="checkbox"/>	Rhumatismes <input type="checkbox"/>
		Varicelle <input type="checkbox"/>	Rougeole <input type="checkbox"/>
<b>Antituberculeuse : BCG</b> (non obligatoire)		Otitis <input type="checkbox"/>	Oreillons <input type="checkbox"/>

**Note : si votre enfant n'a pas les vaccins obligatoires, joindre un certificat de contre-indication**

Recommandations utiles des Parents : (maladies, accidents, asthme, allergies, hospitalisation, opération...) :

L'enfant suit-il un traitement ? Si oui, précisez lequel ? (voir règlement)

## ***Renseignements complémentaires concernant l'enfant :***

Le repas :

☐ normal ☐ végétarien ☐ sans porc ☐ autres, précisez :

Sait nager ☐ Oui ☐ Non

Brevet de natation (25 m) ☐ Oui ☐ Non

**Assurances** : (Les instructions officielles insistent sur l'utilité de couvrir les accidents scolaires et autres)

L'enfant est-il couvert par une assurance à responsabilité civile ☐ Oui ☐ Non

Nom de la Compagnie d'assurance : N° :

## **Autorisation des parents ou de la personne qui confie l'enfant**

Je soussigné(e), Monsieur ou Madame  
l'enfant

père, mère, tuteur de  
**autorise :**

- ➡ Mon enfant à prendre le bus lors des sorties et à participer à toutes les activités organisées dans le cadre de l'Accueil de Loisirs. ☐ Oui ☐ Non
- ➡ La prise de photos de mon enfant, ainsi que la publication et la diffusion gratuites des photos dans des journaux locaux et plaquettes de communication de la CC2V ☐ Oui ☐ Non
- ➡ L'équipe d'animation à maquiller mon enfant dans le cadre des activités de l'Accueil de loisirs ☐ Oui ☐ Non
- ➡ Mon enfant à participer aux activités physiques, sportives et nautiques organisées durant l'accueil de loisirs et les séjours ☐ Oui ☐ Non
- ➡ Que mon enfant de 13 - 17ans participe aux temps libres qui ne sont pas encadrés par l'équipe d'animation (voir point IV – Règles de vie) ☐ Oui ☐ Non
- ➡ En cas de changement de situation familiale ou professionnelle, la consultation de mon dossier CAF par les personnes habilitées sur le logiciel Compte Partenaire CAF.FR ☐ Oui ☐ Non
- ➡ Mon enfant à être transporté vers un cabinet médical par un agent du service animation Loisirs ou un prestataire, en particulier lors des séjours ☐ Oui ☐ Non
- ➡ Les interventions médicales et chirurgicales sur mon enfant en cas d'urgence ☐ Oui ☐ Non

**Signature du représentant légal (obligatoire) :**

# REGLEMENT

Les Accueils de Loisirs sont des dispositifs habilités par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, accueillant des enfants pour les loisirs éducatifs et pédagogiques. Les activités s'appuient sur un projet éducatif qui peut être consulté par les parents.

## I - Fonctionnement :

Les Accueils de Loisirs de la Communauté de Communes des Deux Vallées ouvrent leurs portes aux enfants du territoire âgés de 4 à 16 ans.

Pendant les vacances d'hiver, de printemps, d'été et de toussaint, différents dispositifs d'accueils de loisirs sont proposés aux enfants (ALSH, séjours accessoires et séjour de loisirs).

Les enfants extérieurs à la Communauté de Communes peuvent être accueillis sur nos Accueils de Loisirs, **cependant l'inscription des extérieurs se fera une semaine après le début des inscriptions des enfants du territoire :**

\* les parents travaillant sur le territoire de la CC2V bénéficient du tarif mis en place pour l'accueil de loisirs (**présentation d'une attestation d'employeur et inscription à la CC2V**)

\* les parents n'habitant pas et ne travaillant pas sur le territoire bénéficient d'un tarif spécifique (**inscription à la CC2V**).

## Horaires d'accueil

Périodes	Age	Accueil	Départ
<b>Vacances Scolaires</b> (possibilité de transport en bus)	4-16	8h	18h

Les départs et les arrivées des enfants sont échelonnés pour les accueils de loisirs :

🕒 **8h00 à 9h00 et 17h00 à 18h00**

Les départs et les arrivées des enfants qui partent en séjours peuvent varier selon l'organisation du service.

**Les parents sont priés d'accompagner leur enfant jusqu'à l'accueil ou à l'arrêt de bus et de s'assurer de la prise en charge de leur enfant par le personnel encadrant.**

👉 Dans l'intérêt de l'enfant, les parents sont invités à prendre leurs dispositions pour respecter ces horaires. En fonction de certains impératifs, les organisateurs se réservent le droit de modifier ou d'annuler les activités ou les circuits en bus.

**Transport** : pendant les vacances scolaires un système de bus est organisé sur l'ensemble du territoire pour le ramassage des enfants et la redistribution le soir sur les communes.

Les horaires et les lieux d'arrêt sont donnés au moment de l'inscription

## II - Inscription :

👉 Les inscriptions se font en mairie aux heures habituelles d'ouverture

1. retirer un dossier complet pour la première inscription de l'année (en mairie, à la CC2V ou sur le site de la Communauté de Communes) ou une feuille en annexe en cas de réinscription (**dossier complet valable pour l'année**)
2. compléter le dossier, lire attentivement le règlement et ramener signé le document avec les pièces justificatives demandées. Pour la feuille annexe, la ramener complétée et signée en mairie ou à la communauté de communes (pour les séjours longs et les enfants extérieurs).
3. Respecter les dates butoirs d'inscription pour tous les dispositifs.

La possibilité d'inscrire les enfants après la date butoir se fait selon les places restantes et après accord du service Animation - Loisirs de la cc2v.

**Tout dossier incomplet fera l'objet d'un retour et l'inscription ne sera pas enregistrée par le service animation/loisirs.**

4. Les réinscriptions pour les accueils de loisirs sur site et les séjours non spécifiques des 7-12 ans peuvent se faire via internet. Le paiement se fera à la mairie de résidence ou à la Communauté de Communes pour les extérieurs.
5. Les inscriptions des enfants extérieurs au territoire commenceront une semaine après le début des inscriptions des enfants habitant sur les communes de la CC2V.

## III - Facturation :

- La participation familiale de l'accueil de loisirs se calcule suivant un barème validé par la Caisse d'Allocations Familiales de l'Oise. Le montant tient compte du régime, du nombre d'enfants à charge et de la feuille d'imposition N-1 de la famille. Pour les enfants extérieurs au territoire de la Communauté de Communes et dont les parents ne travaillent pas sur le territoire, le coût sera majoré de la somme d'un euros soixante-cinq par jour.

- La participation familiale des séjours longs est calculée par un barème spécifique proposé par la cc2v.

- Il n'y a pas de réduction de prix, ni de remboursement pour :

\* les enfants qui ne déjeunent pas à l'Accueil de Loisirs, l'accueil est à la journée.

\* absence de l'enfant (**sauf maladie, sur présentation d'un certificat médical à faire parvenir au plus tard une semaine après la fin de l'accueil de loisirs accompagné d'un RIB**),

\* exclusion journalière ou définitive,

\* de non-participation à une activité (ex : piscine, séjour camping, sortie avec modification des horaires habituelles...).

Les demandes de modification ou d'annulation d'inscription se font par écrit ou mail au service animation/loisirs **au plus tard** à la date butoir des inscriptions.

#### **IV – Règles de vie :**

- Les enfants doivent respecter le matériel collectif mis à leur disposition (bus, locaux, mobilier, jeux, matériel pédagogique). Les parents sont pécuniairement responsables de toutes détériorations matérielles volontaires et devront rembourser le matériel cassé ou abîmé.
- Tout objet susceptible de représenter un danger quelconque est interdit à l'accueil de loisirs.
- Toute attitude incorrecte, tout manquement grave et répété aux règles élémentaires de vie en collectivité sera signalé aux parents ou aux responsables légaux de l'enfant et pourra entraîner le renvoi de l'enfant. La sanction sera prise par le service animation/loisirs.
- Le Communauté de Communes ne sera pas tenue responsable et l'assurance ne prendra pas en compte les dégâts commis sur les pertes, dégradations et vols des objets, jeux et affaires personnels.
- Les enfants peuvent disposer de temps libres à l'intérieur du centre pour se retrouver entre copains, lire, se reposer... Ces temps libres seront prévus par l'équipe d'encadrement qui est sera présente pour répondre à leurs demandes.
- Pour les 13 – 17 ans, des quartiers libres sont prévus à l'extérieur du centre (les jeunes pourront circuler, sans présence immédiate d'un adulte, avec leurs camarades, par petits groupes, à l'intérieur d'un périmètre déterminé, avec un point de rendez-vous connu de tous et à un horaire précis. Les animateurs évolueront dans ce périmètre et pourront être contactés à tout moment. Les jeunes sont libres de leurs mouvements dans le respect des règles en vigueur.

#### **V - Santé :**

Lors de l'inscription de l'enfant, les familles doivent préciser dans le dossier les troubles de santé, ainsi que les allergies éventuelles et tout renseignement dont l'équipe pédagogique pourrait avoir besoin pour accueillir l'enfant dans les meilleures conditions.

En cas de maladie contagieuse, l'enfant ne pourra être accueilli. L'équipe pédagogique n'est pas habilitée à administrer des médicaments aux enfants. Toutefois, la personne responsable de l'accueil de loisirs peut aider l'enfant à s'administrer des médicaments ou le surveiller pendant la prise de produits sur présentation d'une ordonnance et d'une autorisation des parents (tout médicament devra être dans son emballage d'origine avec la notice marquée au nom de l'enfant).

**Pour toute dépense médicale (hospitalisation, médecin, pharmacie) les frais sont à la charge des parents. En cas de frais engagés par la Communauté de Communes, les parents devront rembourser (en espèces) la structure en échange des feuilles de soins.**

Pour les enfants présentant des pathologies particulières (allergies, diabète, difficultés motrices...), un Dossier d'Accueil Individualisé (DAI) sera demandé par le service Animation – Loisirs et devra être constitué en concertation entre les parents et le médecin ou spécialiste médical de l'enfant. Ce dossier prend en compte les recommandations médicales et décrit précisément les circuits et aménagements spécifiques ainsi que les gestes d'urgence. C'est après l'étude du D.A.I par le service animation – Loisirs et sa validation par le Président ou Vice-président que l'enfant pourra intégrer nos Accueils de Loisirs. La rédaction du DAI peut faciliter la communication entre la famille, les médecins et l'équipe d'animation à la condition que ce document soit écrit avec la volonté de rassurer et de concilier.

#### **VI - Assurances et responsabilités :**

Si l'enfant n'est pas autorisé à rentrer seul, il doit être récupéré par la personne qui l'a déposé ou par d'autres personnes désignées par les parents (sur présentation d'une pièce d'identité). A défaut, l'enfant sera reconduit après la redistribution du soir à l'accueil de loisirs et après fermeture de l'accueil à la gendarmerie nationale.

**Le Président,**



**Certifie l'exactitude des renseignements portés sur le dossier et avoir pris connaissance du présent règlement**

**Le**

**Signature**

**P. CARVALHO**

